

Төлөвлөгөөг хянасан:

**Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**

ЗАСАГ ДАРГА  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Л.АМАРТҮВШИН/

(огноо)

.....

Төлөвлөгөө баталсан:

**Төсвийн Шууд захирагч**

ЗДТГ-ЫН ДАРГА  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ Г.ЗУЛБААТАР/

(огноо)

.....

**ДЭРЭН СУМЫН ЗДТГ-ЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

| Д/д  | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                    | Төсөв         | Шалгуур үзүүлэлт                        | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |             | Хугацаа /I-IV улирал/ | Хариуцах нэгж             |
|--|--|---------------|---|--------------|-----------------|-------------|-----------------------|---------------------------|
|  |  |               |   |              | эхний хагас жил | жилийн эцэс |                       |                           |
| <b>Стратеги төлөвлөгөөний зорилго:</b> Нийгмийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан иргэдийн эрүүл, аюулгүй, таатай орчинд ажиллаж, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх замаар хүний хөгжлийн индекс 2019 онд 0.689 байгааг 2024 онд 0.719 хүргэнэ. |  |               |   |              |                 |             |                       |                           |
| <b>Нэг. Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ</b>  |  |               |   |              |                 |             |                       |                           |
| 1  | Зорилт. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн дундаж хувийг нэмэгдүүлнэ.  | УТ            | Хэрэгжилтийн дундаж хувь                | 74,1         | 70              | 90-с дээш   | 1-12 дугаар сард      | Албан хаагчид             |
| 1.1  | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах  | УТ            | Хэрэгжилтийн хувь                       | 80.1         | 85              | 90-с дээш   | Улирал бүр            | Албан хаагчид             |
| 1.2  | Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтээс байгууллагад хамааралтай заалтуудын биелэлтийн хангаж ажиллах                 | УТ            | Хэрэгжилтийн хувь                       | 78,0         | 80              | 90-с дээш   | 1-12 дугаар сард      | Албан хаагчид             |
| 1.3  | Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээний үзүүлэлтийг 90-с хувьд хүргэх                                     | УТ            | Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хувь | 10           | 60              | 90-с дээш   | 1-12 дугаар сард      | Албан хаагчид             |
| 1.4  | Шилэн дансанд байгууллагын төсвийн мэдээллийг тогтмол оруулах  | УТ<br>0.1 сая | Шилэн дансанд оруулсан мэдээний тоо     | 151          | 75              | 151         | 1-12 дугаар сард      | Санхүүгийн алба, ЗДОрлогч |
| 1.5  | 2022 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах   | УТ<br>0,5 сая | Хэрэгжилтийн хувь                       | 89           | 75              | 90-с дээш   | 1-12 дугаар сард      | Албан хаагчид             |
| 1.6  | Аймгийн Засаг дарга, сумын Засаг даргатай 2023 онд хамтран ажиллах гэрээний үүргийн биелэлтийг хангаж ажиллах            | УТ<br>1,0 сая | Хэрэгжилтийн хувь                       | 84,4         | 70              | 90-с дээш   | 1-12 дугаар сард      | Албан хаагчид             |
| 1.7  | Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | УТ<br>2 сая   | Хэрэгжилтийн хувь                       | 85,9         | 70              | 90-с дээш   | 1-12 дугаар сард      | Албан хаагчид             |

|     |   |               |  |      |           |           |                  |   |
|-----|---|---------------|--|------|-----------|-----------|------------------|---|
| 1.8 | Сумын засаг даргын 2022-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн тухайн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах   | УТ            | Хэрэгжилтийн хувь                                      | 88,6 | 70        | 90-с дээш | 6,11-р сард      | Албан хаагчид                                       |
| 2   | Зорилт. Байгууллагын хүний нөөцийг мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр төлөвлөгөө боловсруулан мөрдөж ажиллана | УТ            | Мэргэшсэн албан хаагчдын тоо                           | 0    | 1         | 2         | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
|     |   |               | Нөхсөн сул ажлын байрны тоо                            | 4    | 1         | 2         |                  |   |
|     |   |               | Зохион байгуулсан дотоод сургалтын тоо                 | 5    | 3         | 8         |                  |   |
| 2.1 | Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг олгох, харилцан суралцах дотоод сургалтын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийн зохион байгуулан ажиллах  | УТ<br>0,2 сая | Хамрагдсан албан хаагчдын тоо                          | 10   | 20        | 20        | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга<br>Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн |
|     |   |               | Сургалтын тоо  | 5    | 5         | 10        |                  |   |
| 2.2 | Албан хаагчдыг гадаад сургалтууд болон мэргэшүүлэх багц сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах   | УТ<br>1,0 сая | Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо               | 10   | 10        | 20        | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
| 2.3 | Байгууллагын <b>“Боловсролын чанар хүртээмжийг дэмжих”</b> жилийн ажлын төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлэх  | -             | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                        | -    | 70        | 90-с дээс | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
| 2.4 | Байгууллагын сул ажлын байрыг хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх   | -             | Нөхсөн сул ажлын байрны тоо                            | 4    | 2         | 2         | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
| 2.5 | Зүүн бүсийн сумдын тамгын газрын төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөнийг зохион байгуулах  | 7 сая         | Зөвлөгөөнийг хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан байх. | 0    | 1         | 1         | 3-р улиралд      | ЗДТГ-ын дарга<br>Санхүү албаны дарга                |
| 3   | Зорилт. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулна  | -             | Ёс зүйн зөрчлийг бууруулсан хувь                       | 100  | 100       | 100       | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
| 3.1 | Ёс зүйн зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллах  | -             | Хэрэгжилтийн хувь                                      | 0    | 70        | 90-с дээш | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
| 3.2 | Ёс зүйн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах  | УТ<br>0,1 сая | Сургалтын тоо  | 0    | 1         | 2         | 1-12 дугаар сард | Байгууллагын дарга                                  |
| 4   | Зорилт. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилтийг нэмэгдүүлнэ.  | УТ            | Архивын тасгаас өгсөн үнэлгээний дундаж хувь           | 78   | 90-с дээш | 90-с дээш | Жилдээ           | Байгууллагын дарга, архив бичиг хэргийн эрхлэгч     |
| 4.1 | Байгууллагын зохион байгуулалтын  | УТ            | Шилжүүлсэн   | 60   | 100       | 100       | Тухай бүр        | Албан   |

|  |  |               |  |           |           |           |               |   |
|--|--|---------------|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---|
|  | нэгж, ажилтнууд “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт шилжүүлэх   | 0,5 сая       | баримтын хувь  |           |           |           |               | хаагчид   |
| 4.2  | Байнга, түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэлийг байгууллагын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлж, баталгаажуулах   | -             | Батлуулсан бүртгэлийн тоо                              | -         | 1         | 1         | Жилдээ        | Байгууллагын дарга, архив бичиг хэргийн эрхлэгч       |
| 5  | Зорилт. Төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж хяналт тавих, үр дүнг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнаж ажиллана. | УТ, ОНТ       | Орлогын төлөвлөгөөний хувь                             | 100       | 100       | 100       | Жилдээ        | Байгууллагын дарга Санхүүгийн алба Татварын байцаагч, |
|  |  |               | Аудитын дүгнэлтээр                                     | Зөрчилгүй | Зөрчилгүй | Зөрчилгүй |               |   |
| 5.1  | Улс, орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь ханган биелүүлнэ  | -             | Биелэлтийн хувь  | 100       | 100       | 100       | Жилдээ        | Санхүүгийн алба                                       |
| 5.2  | Дотоод хяналтыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийх   | УТ            | Хяналт шалгалтын тоо                                   | -         | 1         | 2         | 6,11-р сард   | Санхүүгийн алба                                       |
| 6  | Зорилт Төсөв санхүүгийн болон худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтанд хяналт тавин ажиллана                 | УТ            | Нийтэлсэн тендерийн эзлэх хувь                         | 100       | 100       | 100       | 1-12-р сард   | ЗД-ын орлогч Санхүүгийн алба                          |
|  |  |               | Хяналт шалгалтын тоо                                   | -         | 1         | 2         |               |   |
| 6.1  | Шилэн дансны мэдээллийг цаг тухай бүрд нь мэдээлж ажиллах  | -             | Шилэн дансны хэрэгжилтийн хувь                         | 80,4      | 100       | 100       | 1-12-р сард   | Байгууллагын дарга, нягтлан бодогч                    |
| 6.2  | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэнд хяналт тавьж ажиллах  | -             | Хяналт шалгалтын тоо                                   | -         | 1         | 2         | 6,11-р сард   | ЗД-ын орлогч Санхүүгийн алба                          |
| 6.3  | Зарлагдсан тендерийн урилга, үр дүнгийн мэдээллийг вэбсайт болон пейж хуудсаар тухай бүр мэдээлэх  | -             | Нийтэлсэн тендерийн эзлэх хувь                         | 100       | 100       | 100       | 1-4-р улиралд | ЗД-ын орлогч  |
| 6.4  | Худалдан авах ажиллагаанд үнэлгээний хорооны гишүүдийг чадавхижуулах   | УТ<br>0.5 сая | АЗ сертификаттай иргэдийн нөөц бүрдүүлэх сургалтын тоо | 5         | 2         | 2         | 1-4-р улиралд | ЗД-ын орлогч  |
| <b>Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээний хүрээнд</b> |  |               |  |           |           |           |               |   |
| 1  | Зорилт. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх хугацааг   | УТ            | Нэг өргөдөл шийдвэрлэлтийн дундаж хоног                | 28        | 25        | 25        | 1-4-р улиралд | Байгууллагын дарга, Архив                             |

|     |   |               |  |           |           |            |             |   |
|-----|---|---------------|--|-----------|-----------|------------|-------------|---|
|     | 2021 онд 28 байсныг 2022 он гэхэд 25 хоногт хүргэж бууруулна.   |               |  |           |           |            |             |   |
| 1.1 | Иргэдээс санал, хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас тогтмол ажиллуулах   | УТ<br>0.1 сая | Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдөл, гомдлын тоо          | 10        | 20        | 30-с дээш  | 1-12-р сард | Архив бичиг хэргийн эрхлэгч                     |
|     |   |               | Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хувь | 0         | 90        | 90-с дээш  | 1-12-р сард | Архив бичиг хэргийн эрхлэгч                     |
| 1.2 | Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг eр.e-mongolia.mn системд бүртгэж, шийдвэрлэх   | -             | Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь                        | 10        | 70        | 100        | 1-12-р сард | Архив бичиг хэргийн эрхлэгч                     |
| 2   | Зорилт. Цахимаар төрийн үйлчилгээ болон мэдээ, мэдээлэл авч байгаа иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.                                       | -             | Цахимаар төрийн үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо               | 50        | 100       | 150        | 1-12-р сард | Байгууллагын дарга Албан хаагчид                |
|     |   |               | Мэдээ, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо                         | 1000      | 2000      | 3000       |             |   |
| 2.1 | Аймгийн албан ёсны цахим хаягт үйл ажиллагааны онцлох мэдээ, мэдээллийг тогтмол нийтэлж иргэдийг мэдээллээр хангах                  | -             | Цахим хаягт оруулсан мэдээний тоо                          | 10        | 60        | 90         | 1-12-р сард | Байгууллагын дарга Төрийн сангийн мэргэжилтэн   |
| 2.3 | ЗДТГ-ын албан ёсны фэйсбүүк хуудсыг чанартай ажлуулж орон нутгийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол мэдээлж хэвших                          | -             | Дагагчдын тоо  | 650       | 1000      | 1200       | 1-12-р сард | Улсын бүртгэгч нийгмийн бодлогын ажилтан        |
|     |   |               | Мэдээллийн тоо   | 50        | 80        | 100        |             |   |
| 2.4 | E-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим системийг иргэдэд сурталчилж, хэрэглэгчдийн тоог нэмэглүүлэх                                   | -             | Сурталчилсан тоо   | 2         | 2         | 5          | 1-12-р сард | Нийгмийн бодлогын ажилтан Бичиг хэргийн ажилтан |
|     |   |               | Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо                               | 35        | 70        | 100-с дээш |             |   |
| 2.5 | Иргэдийн тоон гарын үсгийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх   | -             | Иргэдийн эзлэх хувь  | 52        | 60        | 70         | 1-12-р сард | Улсын бүртгэгч Багийн Засаг дарга нар           |
| 3   | Зорилт. Батлан хамгаалах болон гамшгаас хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж бодлого | УТ<br>0.5 сая | Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь                       | 90-с дээш | 90-с дээш | 90-с дээш  | Жилдээ      | Байгууллагын дарга                              |

| зохицуулалтаар хангана |   |  |  |     |             |           |                |  |
|------------------------|---|--|--|-----|-------------|-----------|----------------|--|
| 3.1                    | Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот бүрэлдэхүүний томилгоог тодотгох  | -  | Тодотголын хувь  | 100 | 100         | 100       | 1-р улиралд    | Байгууллагын дарга<br>Багийн Засаг дарга нар |
| 3.2                    | Цэргийн бүртгэл, цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулах  | УТ<br>0.3 сая                                | Цэрэг татлагаар орсон залуучуудын тоо                                | 82  | 100         | 100       | 1, 3-р улиралд | Байгууллагын дарга<br>Багийн Засаг дарга нар |
|                        |   |  | Бүртгэлд хамрагдсан иргэдийн хувь                                    | 90  | 95          | 95        |                |  |
| 3.3                    | Гамшигтай тэмцэх чадвахыг сайжруулах  | УТ<br>0.2 сая                                | Дадлага, сургууль зохион байгуулагдсан тоо                           | 1   | 1           | 1         | Жилдээ         | ЗДТГ-ын дарга                                |
| 4                      | Зорилт. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгааг иргэдийн 15 хувьд хүргэнэ.                    | УТ<br>0.3 сая                                | Хамрагдсан иргэдийн эзлэх хувь                                       | 5   | 10          | 15        | Жилдээ         | Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн                   |
| 4.1                    | Эрх зүйн хөтөч нартай хамтран ажиллах, дэмжлэг үзүүлэх, олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, сургалтыг зохион байгуулах | УТ<br>0.2 сая                                | Гэрээний хэрэгжилтийн хувь   | 70  | 70          | 90-с дээш | Жилдээ         | Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн                   |
| 4.2                    | ТАХ-дын хуулт эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх болон иргэдэд хууль тогтоомжийг сурталчлах, сургалт зохион байгуулах      | УТ<br>0.1 сая                                | Сургалтын тоо  | 2   | 3           | 5         | Жилдээ         | ЗДТГ-ын дарга<br>Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн  |
|                        |   |  | Иргэдийн тоо   | 92  | 186         | 186       |                |  |
| 5                      | Зорилт. Иргэдийн оролцоог хангаж ногоон амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлж, эрүүл амьдрах таатай орчныг бүрдүүлэх       | УТ,<br>ОНТ,                                  | Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны хувиар                          | 30  | 90-ээс дээш | 90-с дээш | 1-4-р улиралд  | Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн  |
| 5.1                    | Ногоон сум арга хэмжээг хэрэгжүүлж хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлэх  | Иргэд,<br>ААНБ<br>УТ 13.0 сая<br>ОНТ 1.0 сая | Хэрэгжилтийн хувиар  | 30  | 40          | 50        | 1-4-р улирал   | Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн  |
| 5.2                    | Усны бохирдол, хомсдлоос сэргийлж, шаардлага хангасан ундны эх үүсвэрээр хангах                                       | УТ<br>13.0 сая                               | Шаардлага хангасан ундны эх үүсвэрээр хангагдсан хүн амын эзлэх хувь | 10  | 20          | 30        | 1-4-р улиралд  | Байгаль орчны мэргэжилтэн                    |

|     |   |                |  |      |           |           |               |   |
|-----|---|----------------|--|------|-----------|-----------|---------------|---|
| 5.3 | Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хэмжээг нэмэгдүүлэх ховор ан амьтныг хамгаалах   | ОНТ<br>1.0 сая | Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн эзлэх хувь  | 0    | 100       | 100       | 1-4-р улиралд | Байгаль орчны мэргэжилтэн                   |
| 6   | Зорилт. Лицензтэй аж ахуйн нэгжүүдийг хуулийн хүрээнд ажиллуулж хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулна.  | УТ 0.3 сая     | Хяналт шалгалтын тоо   | 1    | 1         | 2         | 1-4-р улиралд | Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 6.1 | Ашигт малтмалын лиценз эзэмшигчдийн үйл ажиллагаанд нутгийн захиргааны болон хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.                 | -              | Зөрчил буурсан хувь  | 70   | 70        | 90-с дээш | 1-4-р улиралд | Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 6.2 | Лицензтэй аж ахуйн нэгжүүд орон нутагт хайгуулын үйл ажиллагаа явуулахад хууль хяналтын байгууллагуудтай хамтран хяналт, шалгалт зохион байгуулна | УТ<br>0.3 сая  | Хамтарсан шалгалтыг зохион байгуулсан тоо  | 1    | 2         | 4         | 1-4-р улиралд | Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 7   | Зорилт. Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж газрын маргааны асуудлыг 90 хувиар бууруулна.  | -              | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь  | 80   | 90        | 90-с дээш | 1-4-р улиралд | Газрын даамал                               |
|     |   |                | Газрын маргаан шийдвэрлэлтийн хувь   | 70   | 90-с дээш | 90-с дээш |               |   |
| 7.1 | Шинээр баригдах барилга байгууламжийн газрын асуудлыг шийдвэрлэн ашиглалтад оруулах   | -              | Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоо   | 0    | 1         | 2         | Жилдээ        | Газрын даамал                               |
| 7.2 | Өвөлжөө хаваржааны газрыг эзэмшүүлэх асуудлыг сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусган шийдвэрлэх.                       | -              | Сумын газар зохион байгуулалтын тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан өвөлжөө, хаваржааны газрын тоо |      |           |           | Жилдээ        | Газрын даамал<br>Багийн Засаг дарга нар     |
| 8   | Зорилт. Мал үржлийн ажил үйлчилгээ, бүртгэлийг зохион байгуулах, сурталчлах, малын гаралтай түүхий эд   |                | Бүртгэлд хамрагдсан малын тоо  | 2000 | 3000      | 3000      | Жилдээ        | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг                 |

|     |   |               |  |      |            |            |        |  |
|-----|---|---------------|--|------|------------|------------|--------|--|
|     | бүтээгдэхүүн бэлтгэлийн стандартыг хангуулах, бэлчээрийн усан хангамжийг нэмэгдүүлэхэд анхаарч ажиллана .   |               | Хяналт шалгалтын тоо                             | 1    | 1          | 1          |        | дарга нар                                |
|     |   |               | худгийн тоо                                      | 6    | 2          | 4          |        |  |
| 8.1 | Мал аж ахуйн бүртгэл, мэдээллийг хийх, мал түүний гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүний аюулгүй байдалд хяналт тавих  | УТ<br>0.1 сая | Бүртгэлд хамрагдсан малын тоо                    | 2000 | 3000       | 3000       | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
|     |   |               | Хяналт шалгалтын тоо                             | 1    | 1          | 2          |        |  |
| 8.2 | МАН-н ажил үйлчилгээний талаар малчдад сургалт мэдээлэл хүргэх  | УТ<br>0.5 сая | Сургалтын тоо                                    | 2    | 4          | 8          | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
|     |   |               | Малчдын тоо                                      | 420  | 500-с дээш | 500-с дээш |        |  |
| 8.3 | Мал сүргийн оновчтой бүтэц, зохистой харьцааг тодорхойлж хээлтэгч, хээлтүүлэгчийн тохироо, ашиг шимийн дагуу малд үзлэг, ангилалт, шинжилгээ хийх цөм сүрэг бүрдүүлэх | УТ<br>1.0 сая | Ангилалтанд орсон малын тоо                      | 1200 | 1500       | 1500       | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
|     |   |               | Цөм сүргийн тоо                                  | 1250 | 2000       | 2000       |        |  |
| 8.4 | Мал сүргийг эрсдэлээс хамгаалах МАН-н өвөлжилтийн бэлтгэл хангуулах   | УТ<br>0.2 сая | Төв суурин газрын өвөлжилтийн бэлэн байдлын хувь | 70   | 90-с дээш  | 90-с дээш  | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
|     |   |               | Малчидтай байгуулсан хариуцлагын гэрээний хувь   | 15%  | 90-с дээш  | 90-с дээш  |        |  |
| 8.5 | Бэлчээрийн усан хангамжийг нэмэгдүүлэх энгийн болон гүн өрмийн худаг засварлаж, шинээр гаргах   | ОНТ<br>УТ     | Шинээр гаргасан худгийн тоо                      | 5    | 3          | 3          | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
|     |   |               | Засварласан худгийн тоо                          | 3    | 10         | 10         |        |  |
| 9   | Зорилт. Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэр, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлнэ.                                     | УТ            | Төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь              | 70   | 80         | 90-с дээш  | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
| 9.1 | Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулхад хяналт тавих, иргэн аж ахуй нэгжид мэдээлэл хүргэх   | УТ<br>0.1 сая | Хяналт шалгалтын тоо                             | 2    | 2          | 4          | Жилдээ | ХАА-н тасаг<br>Багийн засаг<br>дарга нар |
|     |   |               | Мэдээллийн тоо                                   | 5    | 10         | 20         |        |  |
| 9.2 | Жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршоог хөгжүүлэх төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж үйлдэр эрхлэгчийг дэмжиж ажиллах  | УТ,<br>ОНТ    | Төсөл хөтөлбөрийн тоо                            | 0    | 70         | 90-с дээш  | Жилдээ | ХАА-н тасаг                              |
|     |   |               | Хэрэгжилтийн хувь                                |      |            | 90-с дээш  |        |  |
| 10  | Зорилт. Бэлчээр газар тариалангийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, төсөл   | УТ            | Хэрэгжүүлсэн төсөл хөтөлбөрийн тоо               | 1    | 2          | 2          | Жилдээ | ХАА-н тасаг                              |



|               |  |                |   |       |           |           |               |   |
|---------------|--|----------------|---|-------|-----------|-----------|---------------|---|
|               | хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнана.   | 1.0 сая        | Хэрэгжилийн хувь  | 70    | 90-с дээш | 90-с дээш |               | Багийн засаг дарга нар                                      |
| 10.1          | Жил бүр бэлчээрийн даац тодорхойлох ургамлын тооллого, фотомониторнг хийх  | УТ<br>0.2 сая  | Тооллогын тоо   | 1     | 1         | 2         | 2,3-р улиралд | ХАА-н тасаг<br>Газрын даамал                                |
| 10.2          | Хүнсний ногоо, тэжээлийн ургамал жимс жимсгэний мод тариалалтыг нэмэгдүүлж, нэгж тайлбайгаас авах ургацын хэмжээг нэмэгдүүлэх  | Иргэд ААНБ     | Тариалсан талбайн хэмжээ га                             | 30    | 40-с дээш | 40-с дээш | 2,3-р улиралд | ХАА-н тасаг   |
|               |  |                | Ургацын хэмжээ тн                                       | 50 тн | -         | 60 тн     |               |   |
| 11            | Зорилт. Нийгмийн хамгаалал, халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлтийн бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тайлагнах           | УТ             | Ажлын байрны тоо  | 15    | 20        | 25        | Жилдээ        | Нийгмийн даатгалын байцаагч, Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэн |
|               |  |                | Нийгмийн даатгалын хамрагдалтын хувь                    | 30    | 47        | 47        |               |   |
| 11.1          | Сумын хүн амын нийгмийн даатгалд хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлнэ.  | УТ             | Нийгмийн даатгалын хамрагдалтын хувь                    | 30    | 47        | 47        | Жилдээ        | Нийгмийн даатгалын байцаагч,                                |
| 11.2          | Сумын хүн амын зорилтот бүлэг, нийгмийн халамж дэмжлэг зайлшгүй шаардлагатай иргэдийг байнгын болон түр ажлын байраар хангана. | УТ             | Байнгын болон түр ажлын байраар хангагдсан иргэдийн тоо | 15    | 20        | 25        | Жилдээ        | Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэн                              |
| <b>Гурав.</b> |  |                |   |       |           |           |               |   |
| 12.1          | Хүүхдийн хөгжил хамгааллын үйлчилгээг сумын нийт иргэд, хүүхдүүдийн 60 хувьд хүргэх  | УТ<br>0.2 сая  | Үйлчилгээнд хамрагдсан хүүхэд иргэдийн хувь             | 30    | 50        | 70        | Жилдээ        | Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн                               |
| 12.2          | Гэр бүлийн тогтвортой байдлыг дэмжих чиглэлээр сургалт нөлөөллийн үйл ажиллагааг нийт гэр бүлийн 10 хувьд хүргэнэ              | УТ<br>0.5 сая  | Хамрагдсан гэр бүлийн хувь                              | 5     | 10        | 10        | Жилдээ        | Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн                               |
| 12.3          | Ахмад настны эрхийг хангах, эрүүл мэнд оролцоог дэмжих, нийгмийн үйлчилгээнд хамруулна.  | ОНТ<br>1.2 сая | Нийгмийн үйлчилгээнд хамрагдсан ахмадын хувь            | 60    | 70        | 90-с дээш | 1-4-р улиралд | Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн                               |

|      |   |   |                            |    |    |           |               |                               |
|------|---|---|----------------------------|----|----|-----------|---------------|-------------------------------|
| 12.4 | Залуучуудыг сум орон нутгийнхаа хөгжилд оруулах хувь нэмрийг нэмэгдүүлж тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх | - | Залуучуудын оролцооны хувь | 10 | 50 | 70-с дээш | 1-4-р улиралд | Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн |
|------|---|---|----------------------------|----|----|-----------|---------------|-------------------------------|

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ЗДТГ-ЫН ДАРГА

Г.ЗУЛБААТАР

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ №1

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙГ МЭРГЭШҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

| № | Хөтөлбөрийн заалт | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Төсөв / сая.төг/ | Хугацаа /улирал/ | Хариуцах эзэн |
|---|-------------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|------------------|---------------|
|---|-------------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|------------------|---------------|

|   |         |   |   |   |             |         |              |               |
|---|---------|---|---|---|-------------|---------|--------------|---------------|
| 1 | 4.1.2.3 | Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт                        | Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо  | - | 2           | 1,0 сая | 1-4-р улирал | ЗДТГ-ын дарга |
|   |         |   | Ажлын байран дахь сургалт   | - | 2           |         |              |               |
|   |         |   | Мэргэшүүлэх сургалт   | - | 1           |         |              |               |
|   |         |   | Туршлага солилцох арга хэмжээ   | - | 1           |         |              |               |
|   |         |   | Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:   | - | 5           |         |              |               |
|   |         |   | Эрэгтэй   | - | 3           |         |              |               |
|   |         |   | Эмэгтэй   | - | 2           |         |              |               |
|   |         |   | Удирдах албан тушаалтан   | - | 3           |         |              |               |
|   |         |   | Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан   | - | 2           |         |              |               |
|   |         |   | Нийт албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байдал: нийт албан хаагчдын эзлэх хувь            | - | 50-с дээш   |         |              |               |
| 2 |         | Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр Төрийн албан хаагчийн тасралтгүй хөгжил байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт | Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо   | - | 1           | 2,0 сая | 1-4-р улирал | ЗДТГ-ын дарга |
|   |         |   | Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо  | - | 5           |         |              |               |
|   |         |   | Гадаад сургалтад хамруулсан байдал, нийт албан хаагчдын эзлэх хувь                          | - | 20-оос дээш |         |              |               |
| 3 |         | Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн   | Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ / сая.төг/       | - | 0,5         |         | 1-4-р улирал | ЗДТГ-ын дарга |
|   |         |   | Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь   | 0 | 15-аас доош |         |              |               |
| 4 | 4.1.1.5 | Боловсон хүчин бэлтгэх "Ирээдүйн албан хаагч" оюутны тэтгэлэгт хамруулах  | Орон нутагт шаардлагатай боловсон хүчнийг гэрээгээр бэлтгэн тэтгэлэгт хамрагдсан оюутны тоо | 0 | 1           | 3,0     | 1-4-р улирал | ЗДТГ-ын дарга |
|   |         |   | Сургалтын төлбөрт тэтгэлэг, дэмжлэг үзүүлсэн  | 0 |             |         |              |               |

|  |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  | мөнгөн дүн / сая төг/ |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|

### ЗДТГазар

#### БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ №2

#### ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| № | Хөтөлбөрийн заалт                                      | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ   | Шалгуур үзүүлэлт   | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хугацаа /улирал/ | Төсөв / сая.төг/ | Хариуцах эзэн |
|---|--|---|--|--------------|--------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх | Албан хаагчдын ажлын үр дүнг тооцож хууль, журмын дагуу дүгнэж урамшуулал олгох | Цалин, шагнал, урамшуулал д зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт | 2,0          | 3,0          | 1-4-р улирал     | 10,0             | ЗДТГ-ын дарга |

|   |  |   | төсөвт эзлэх хувь   |     |     |              |                     |               |
|---|--|---|---|-----|-----|--------------|---------------------|---------------|
| 2 | Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх               | Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга явуулах  | Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн /албан хаагчдын сэтгэл ханамж / | 60  | 70  | 1,4-р улирал | Хөрөнгө шаардах гүй | ЗДТГ-ын дарга |
| 3 |  | Санал асуулгын мөрөөр ажил зохион байгуулах                       | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь   | 1   | 2   | 1,4-р улирал |                     | ЗДТГ-ын дарга |
| 4 | Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах урьдчилан сэргийлэх           | Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт албан хаагчдыг хамруулах | Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан тоо   | 1   | 1   | 2-4-р улирал | 3,0                 | ЗДТГ-ын дарга |
|   |  |   | Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь  | 90  | 100 | 2-4-р улирал |                     | ЗДТГ-ын дарга |
| 5 | Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал | Албан хаагчдад тусламж, дэмжлэг үзүүлэх                           | Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь  | 100 | 100 | 1-4-р улирал | 4,0                 | ЗДТГ-ын дарга |
|   |  |   | Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ                                    | 2,5 | 4,0 | 1-4-р улирал |                     | ЗДТГ-ын дарга |

### ЗДТГазар

